



City of Mulberry
P.O. Box 707
Mulberry, FL 33860
Tel 863.425.1125

Políticas de Servicios Públicos de la Ciudad de Mulberry

El siguiente documento detalla las políticas de utilidad para iniciar, mantener y terminar los servicios de la Ciudad de Mulberry. Si tiene alguna pregunta con respecto a cualquiera de las políticas mencionados a continuación o si tiene algún otro problema con su cuenta, comuníquese con Servicio al Cliente al 863.425.1125 de Lunes a Jueves, de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y con gusto responderemos cualquier pregunta que tenga.

Configuración de Cuenta

Para comenzar el servicio público con la Ciudad de Mulberry tanto para uso residencial como comercial, primero debe configurar una cuenta. Deberá presentar una solicitud completa para el servicio de inestabilidad con la Ciudad junto con una copia de su contrato de arrendamiento o escritura, identificación tal como una licencia de conducir de Florida, su número de seguro social y depósito. Esto deberá hacerse en persona en la oficina de palacio municipal ubicado en el 104 S. Church avenida en Mulberry, Florida 33860 durante el horario comercial habitual. El nuevo horario de establecimiento del servicio es de lunes a viernes de 8 am a 2 pm únicamente.

Depósitos

Para comenzar el servicio público se requerirá un depósito. El depósito residencial es de \$225.00 y de comercial es \$500.00. Esto se requiere para todas las cuentas y no se base en crédito. El depósito se devolverá unas veces deducido el pago de la factura final.

Cuenta de Transferencia

Para transferir servicios a otra ubicación dentro de los límites de la ciudad, traiga un nuevo contrato de arrendamiento o escritura al Servicios de Cliente en la oficina de palacio municipal durante las horas normales de oficina. Se requerirá una tarifa de transferencia de \$50.00 para todas las cuentas que estén al día. Si hoy morosidad en la cuenta, tal vez se requiera un depósito adicional. Los servicios se conectaran en la nueva ubicación y terminaran en la ubicación anterior.

Terminación de Servicios

Para cancelar los servicios en su cuenta con la Ciudad de Mulberry, infórmenos el último día que necesitara el servicio. Cancelaremos su servicio a partir de esa fecha. Aplicaremos los cargos de su factura final a su depósito y le devolveremos el resto. Asegúrese de que tengamos su dirección más reciente o dirección de envío para enviar el reembolso.

Facturación

Los medidores se leen al inicio, mensualmente y al finalizar el servicio. La lectura del medidor mensual se realiza alrededor del 15 del mes. El ciclo de facturación se completa del 25 a 27 del mes. Tenga en cuenta que usted es responsable de todos los cargos antes de la fecha de vencimiento, incluso si no se recibieron las facturas. Si no recibe una factura, comuníquese con la oficina de Servicios a Clientes. Todos los pagos de servicios públicos se vencen el día 15 del mes siguiente. Si esta fecha cae en un fin de semana o en un día festivo, la factura vence el siguiente día hábil que está abierto la oficina.

Alquileres de Vacaciones

Actualmente no ofrecemos tarifas de vacaciones. Si va estar fuera, seguirá siendo responsable de su cargo mensual de factura según el uso.

Alquileres

Durante las primeras dos semanas de servicios, una vez que se haya activado el suministro de agua para todos los alquileres, habrá un cargo de \$25.00 por el servicio debido a la limpieza.

Pagos Atrasados/Desconecta

Cualquier pago recibido en la oficina después de la fecha de vencimiento se considerara tarde. Se aplicara a su cuenta un cargo por pago atrasado de \$10.00 o 10%, lo que sea mayor, y se enviara un aviso de retraso para notificar al cliente. De conformidad con la Ordenanza de Mulberry, Capitulo 19, Sección 19-31, si la factura permanece sin pagar hasta el día 24 del mes, a la cuenta se le cobrara un cargo de morosidad adicional de \$50.00 por las tres primeras apariciones y \$100.00 por cada ocurrencia posterior y el servicio se dará por terminado. Se requerirá una tarifa de reconexión adicional de \$55.00 para volver a activar el servicio una vez que se hayan pagado todas las tarifas.

Interrupción de Servicios Reportación

Si incurre en una interrupción del servicio debido a factores fuera de su control, comuníquese con nosotros de inmediato para informar la interrupción del servicio. Puede llamar a la línea principal en el ayuntamiento las 24 horas del día para informar sobre la interrupción de servicio.

Política de Basura

Toda la basura doméstica y los materiales reciclables se recogen los lunes. Residuos de jardín, recolección a granel y camión de garras deben programarse el jueves antes del lunes anterior, para agregarse a la horario de recogida. Una vez que se retira la basura, todos los botes de basura vacíos deben retirarse de la acera dentro 24 horas. Las cuentas comerciales solo pueden tener un contenedor de basura y residencial puede tener hasta dos contenedores de basura. Cualquier contenedor de basura adicional está sujeta a tarifas adicionales.

Manipulación

Si un cliente se desconecta, se conecta o se vuelve a conectar un medidor, se aplicara un cargo administrativo de \$200.00 por la primera infracción y \$500.00 por cualquier infracción posterior. Esta es una adición a cualquier cargo que se evaluara por equipo dañado debido a la violación de manipulación y cualquier servicio utilizado sin pago. La ciudad todavía se reserva el derecho de buscar remedios civiles o penales en cualquier case de manipulación, además de las tarifas administrativas.